

A Takarékos Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet Adatkezelési Tájékoztatója

Tisztelt Szövetkezeti Tag! Tisztelt Ügyfelünk!

A Takarékos Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet (a továbbiakban: Nyugdíjas Szövetkezet) – a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (a továbbiakban: Szövtv.) szerinti közérdekű nyugdíjas szövetkezetként – magán-munkaközvetítói tevékenységet végez, a Budapest Főváros Kormányhivatala BP/0701/1572-9/2018-1130 számú, magán-munkaközvetítói nyilvántartásba vételről szóló határozata szerint.

Nyugdíjas Szövetkezetünk tisztségviselői és munkatársai mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Nyugdíjas Szövetkezet közérdekű nyugdíjas szövetkezeti formában végzett magán-munkaközvetítói tevékenysége során a szolgáltatások minden igénybe vevőjének a személyes adatai védelmére vonatkozó jogát tiszteletben tartsák, személyes adatainak gépi (elektronikus) vagy papíralapú (manuális) rögzítése, feldolgozása és kezelése, valamint felhasználása során.

A Nyugdíjas Szövetkezet adatkezelési tevékenységét – a jogszabályi előírásokat szem előtt tartva – a Takarékos Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet adatvédelmi és adatkezelési szabályzata határozza meg.

A jogszabályi előírásokra és a Nyugdíjas Szövetkezetünk Adatvédelmi Szabályzatára épülő, következőkben olvasható Adatkezelési Tájékoztató elnevezésű dokumentum segítséget kíván nyújtani abban, hogy a Nyugdíjas Szövetkezet milyen előírások mellett kezeli az Ön személyes adatait, az adatainak kezelésével kapcsolatban milyen jogai vannak és Önt milyen jogorvoslati lehetőségek illetik meg.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el jelen Adatkezelési Tájékoztatónkat, mely az esetleges bejelentésekkel, észrevételekkel és panaszos ügyek kezelésével, valamint ezek eljárási módjával kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza.

Az Adatvédelmi Szabályzat és az ara épülő Adatkezelési Tájékoztató kapcsán további felvilágosítást kérhet

- a Nyugdíjas Szövetkezet székhelyén (1075 Budapest, Rumbach S. u. 6. félemelet 2.),
- a Nyugdíjas Szövetkezet központi telefonszámán (+36-1-3010339),
- a Nyugdíjas Szövetkezet központi levelezési címén (HU - 1525 Budapest, Pf.: 175.) vagy központi e-mail címén (info@takarekmunka.hu).

Ezúton hívjuk fel szíves figyelmét arra is, hogy a személy adatok kapcsolatban további részletes információkat talál a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) <https://naih.hu> honlapján.

Figyelmét és együttműködését köszönjük!

Budapest, 2018. február 19.

Takarékos Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet
Igazgatósága

A Takarékos Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet adatvédelmi és adatkezelési szabályzata (a továbbiakban: Adatvédelmi Szabályzat) a alábbi jogszabályokra épül:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (a továbbiakban: Szövtv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendelete (a továbbiakban: GDPR)

Az Adatvédelmi Szabályzat kiterjed a Nyugdíjas Szövetkezetenél végzett minden adatrögzítésre, adatkezelésre, adatfeldolgozásra és adathasználatra, függetlenül attól, hogy azokat elektronikusan vagy papíralapon, manuálisan végzik.

Az Adatvédelmi Szabályzat kiterjed a Nyugdíjas Szövetkezetre, illetve a Szövetkezet valamennyi tagjára, tisztségviselőjére, munkavállalójára és a Nyugdíjas Szövetkezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy egyéb szerződéses kapcsolatban álló személyekre. Így kiterjed a Nyugdíjas Szövetkezet jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének háttérbázisát biztosító szövetkezeti hitelintézet (a továbbiakban: Takarék) együttműködés keretében kijelölt kirendeltségére (irodájára), illetve a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (a továbbiakban: VOSZ) együttműködés keretében kijelölt területi, szolgáltató és információs irodájára, a Nyugdíjas Szövetkezet back-office egységének háttérét részben biztosító Országos Takarékszövetkezeti Szövetségre (a továbbiakban: OTSZ), a Nyugdíjas Szövetkezet tevékenységéhez használt informatikai rendszert üzemeltető EDUTAX Ügyviteli, Képzési, Oktatási és Tanácsadó Kft-re (a továbbiakban: EDUTAX) és a Nyugdíjas Szövetkezet rendszergazdai feladatait ellátó 2KAL Informatikai és Szolgáltató Kft-re (a továbbiakban: 2KAL) és közreműködő munkatársaira, a rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben.

1. FOGALMAK

Jelen Adatkezelési Tájékoztató szempontjából

adatállomány:	az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
adatfeldolgozás:	az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
adatfeldolgozó:	az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;
adatkezelés:	az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
adatkezelési tájékoztató:	a konkrét elnevezésétől függetlenül a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a Nyugdíjas Szövetkezet, mint adatkezelő honlapján, illetve az ügyfelek fogadására nyitva álló ügyféltérben kihelyezett – az Infotv. 15. és 20. §-ában meghatározott előzetes tájékoztatás követelményeinek megfelelő – érintetteknek szóló tájékoztató;
adatkezelő:	az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. Jelen Tájékoztató vonatkozásában adatkezelőnek minősülnek az Adatvédelmi Szabályzat hatálya alá tartozó személyek.

adatmegsemmisítés:	az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,
adatmegjelölés:	az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
adattovábbítás:	az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
adattörlés:	az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
adatzárolás:	az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
adatvédelmi incidens:	személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;
érintett:	bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
harmadik személy:	olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
hatóság:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH);
hozzájárulás:	az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
informatikai rendszer:	a Nyugdíjas Szövetkezet tevékenységéhez, adatrögzítéshez és adatfeldolgozáshoz használt – EDUTAX által fejlesztett és üzemeltetett – „NYUGBÉR” Ügyviteli Rendszer (a továbbiakban: „NYUGBÉR” Rendszer) és az ahhoz kapcsolódó adatbázis és rendszerek együttese;
különleges adat:	a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
nyilvánosságra hozatal: profilalkotás:	az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele; a személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
regisztráció:	a szolgáltatást igénybe vevő azonosításához szükséges és elégséges azonosító adatok megadása a az adatkezelő részére;
személyes adat:	az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
tiltakozás:	az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

2. AZ ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS AZ ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE

A Nyugdíjas Szövetkezetet, mint adatkezelőt – az Infotv. rendelkezései szerint, a 2167280/2018/N. iktatószámú határozatával – a NAIH nyilvántartásba vette, az alábbiak szerint:

– adatkezelés megnevezése: „Kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele céljából történő adatkezelés. Magán-munkaközvetítői tevékenység közérdekű nyugdíjas szövetkezeti formában történő folytatása céljából”

– adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-139027/2018.

3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS ÁLTALÁNOS SZABLYAI

Az adatkezelés jogalapja

A Nyugdíjas Szövetkezet és az Adatvédelmi Szabályzat hatálya alá tartozó személyek (a továbbiakban: Adatkezelő) személyes adatot akkor kezelhet(nek), ha

- a) ahhoz az érintett természetes személy hozzájárul,
- b) törvény elrendeli,
- c) jogi kötelezettség teljesítése vagy jogos érdek érvényesítése céljából szükséges érdekmérlegelési teszt alkalmazása mellett [Info tv. 6.§ (5) bek.].

A Nyugdíjas Szövetkezet adatkezelésének jogalapja az Érintett hozzájáruló nyilatkozata, amely hozzájárulása teljes mértékben önkéntes.

A szükséges és elégséges adatok hiányában a Nyugdíjas Szövetkezet az érintett tagként történő felvételét, a tagi személyes közreműködés teljesítésével összefüggő feladatait énem tudja teljesíteni. Így a Nyugdíjas Szövetkezet – az adatkezelés céljának teljesítése érdekében, az Adatvédelmi Szabályzat szerinti feltételek mellett – "kötelező" jelleggel kéri megadni a szükséges és elégséges adatokat. A „kötelező” kifejezés ezen esetben nem az adatfelvétel kötelező jellegére utal, hanem arra, hogy vannak olyan rekordok, amelyek kitöltése nélkül a jelentkezés (regisztráció) sikerrel nem zárulhat, így bizonyos mezők kitöltetlenül hagyása, vagy nem megfelelő kitöltése, a szükséges és elégséges adatok hiánya a jelentkezés (regisztráció) sikertelenségéhez, vagy a Nyugdíjas Szövetkezet szolgáltatásai igénybevételének megghiúsulásához vezethet.

Különleges adat kizárólag írásbeli hozzájárulás vagy törvényi felhatalmazás alapján kezelhető. A közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tagságból eredő személyes közreműködés keretében ellátandó feladathoz (munkakör betöltéséhez) kapcsolódó foglalkoztatás egészségügyi adatok kivételével, különleges adat kezelésére nem kerül sor.

A Nyugdíjas Szövetkezet hozzájáruláson alapuló adatkezelésének célja

- a Nyugdíjas Szövetkezetben történő tagsági jogviszony létesítése,
- a közérdekű nyugdíjas szövetkezeti formában végzett magán-munkaközvetítői tevékenységgel összefüggő írásbeli nyilatkozat (adatlap) alapján történő regisztráció,
- a tag személyes közreműködésének teljesítésével összefüggő szerződés (megállapodás) megkötése (módosítása), vagy
- az írásban kötött szerződés (megállapodás) végrehajtása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó ellenértékek számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése.

A Nyugdíjas Szövetkezet, mint az Adatkezelő az érintettek következő adatait kezeli:

- név és születési név,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ-szám, nyugdíjas törzsszám,
- bankszámlaszám,
- állandó lakcím és értesítési cím,
- értesítési telefonszám és értesítési email,
- iskolai végzettség és szakképzettség, nyelvtudás,
- közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tagságból eredő személyes közreműködésem keretében ellátandó feladathoz (munkakör betöltéséhez) kapcsolódó foglalkoztatás egészségügyi adatok.

Előzetes tájékoztatás

Az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt közöli, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. A Nyugdíjas Szövetkezet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatja az érintettet az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- a) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- b) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- c) az adatkezelés időtartamáról,
- d) arról, ha az Adatkezelő a hozzájárulás útján megszerzett személyes adatokat a rá vonatkozó kötelezettség teljesítése céljából, illetve a saját vagy harmadik személy jogos érdekének

- érvényesítése érdekében kezeli,
e) arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat,
f) az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatási Kötelezettségének az Adatkezelő az adatkezelés megkezdésekor, szolgáltatás igénylésével egyidejűleg a kapcsolódó nyomtatványok, szerződések átadásával, a Nyugdíjas Szövetkezet honlapján közzétett és az ügyfelek fogadására nyitva álló ügyféltérben elhelyezett adatkezelési tájékoztatóban (mellyel egyenértékűnek minősül az Adatvédelmi Szabályzat közreadása), továbbá szóbeli tájékoztatás formájában személyes vagy az ügyfélszolgálaton keresztül történő telefonos ügyintézés esetén.

Ha a Nyugdíjas Szövetkezet bármilyen módon változtatni kíván a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvein és gyakorlatán, ezekről a változásokról előzetesen – a honlapján közzétett és az érintettek által előzetesen megadott elektronikus elérhetőségére küldött adatvédelmi tájékoztató útján – értesíti az érintetteket.

Profilalkotás

Az Adatkezelő az érintett hozzájárulásával kezelt adatokat – automatizált formában – valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére nem használja.

Eltérő felhasználási mód

Ha a személyes adatokat az Adatkezelő olyan módon szeretné felhasználni, amely felhasználási mód eltérne a személyes adatok kezelésének az érintett személyes hozzájárulásában megadott és az Adatvédelmi Szabályzatban rögzített elveitől és céljától, akkor az Adatkezelő erről előzetesen tájékoztatja az érintettet, akik eldöntheti, hozzájárul-e a személyes adatainak új feltételek szerinti, korábbiaktól eltérő módon történő kezeléséhez.

Az Adatkezelő az érintett nyilatkozata szerint köteles eljárni.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Nyilvánosságra hozatal

Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.

Amennyiben az arra feljogosított hatóság a jogszabályokban előírt módon kéri személyes adatok átadását, az adatkezelő – törvényi kötelezettségének eleget téve – átadja a kért és rendelkezésre álló információkat.

4. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos alábbi jogait

- a Nyugdíjas Szövetkezet székhelyén (HU - 1075 Budapest VII. ker., Rumbach Sebestyén utca 6. félelelet 2.) személyesen, illetve
- a Nyugdíjas Szövetkezet központi levelezési címén (HU - 1525 Budapest, Pf.: 175.), vagy központi e-mail címén (info@takarekmunka.hu) gyakorolhatja.

Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

Az Adatkezelő köteles az érintett kérelmére tájékoztatást adni az érintettel kapcsolatban kezelt adatokról – ide értve megbízott adatfeldolgozó által kezelt (feldolgozott) adatokat is –, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az

adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól, az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában írásban kell megadni. Adatkörönként évente egy tájékoztatást térítésmentesen kell nyújtani.

A tájékoztatás csak jogszabályokban meghatározott esetekben tagadható meg.

A tájékoztatás megtagadása esetén az Adatkezelőnek írásban közölnie kell az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor, továbbá a bírósági jogorvoslat és a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az elutasított kérelmekről az Adatkezelő a Hatóságot évente, a tárgyévét követő év január 31-éig értesíteni köteles.

Adatok helyesbítésére irányuló jog

Az Adatkezelő a személyes adatot köteles helyesbíteni, ha az adat a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat hitelt érdemlő módon – pl. közhiteles forrásból – az Adatkezelő rendelkezésére áll. A helyesbítés történhet az érintett kérelmére, valamint akkor is, ha a valóságnak meg nem felelés bármely más módon jut az Adatkezelő tudomására.

A helyesbítésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, amelyért a továbbítást végző felel. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Adatok törlésére irányuló jog

Az Adatkezelő a személyes adatot köteles törölni, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri és jogszabály alapján sem áll fenn további megőrzési kötelezettség;
- c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Az adatok törlésére az egyes speciális szabályzatokban – így különösen az iratkezelési/irattárazási szabályzatban – meghatározott őrzési idő elteltével, az ott meghatározott egyedi eljárások szerint kerül sor annak figyelembe vételével, hogy az elektronikus adatok helyreállíthatatlanul törölve legyenek, míg a papír alapú dokumentumok illetve az azokon szereplő – a törlés feltételeinek megfelelő adatok – megsemmisítésre kerüljenek. Az eljárás módjától függetlenül a törlési folyamatokat dokumentálni kell.

A törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, amelyért a továbbítást végző felel. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az Adatkezelő az érintett törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A törlés iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az adatok zárolására vonatkozó és megjelöléséhez való jog

Az Adatkezelő törlés helyett zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.

Meg kell jelölni a személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A zárolásról és a megjelölésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, amelyért a továbbítást végző felel. Az értesítés mellőzhető,

ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az Adatkezelő az érintett zárolás vagy megjelölés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a zárolás vagy megjelölés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A zárolás vagy megjelölés iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Az Érintett az Adatkezelőnél tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, az adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül köteles megvizsgálni és döntéséről a kérelmezőt írásban haladéktalanul tájékoztatni kell. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést meg kell szüntetni, valamint a szükséges további lépéseket meg kell tenni. Az érintett – ha a döntéssel nem ért egyet, illetve ha a válaszadási határidő eredménytelenül telik el – a döntés közlésétől, illetve a válaszadási határidő eredménytelen elteltét követő 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Panasztétel joga

Az érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan panasszal élhet az Adatkezelővel szemben. A panasz megválaszolása során a Nyugdíjas Szövetkezetnek a vonatkozó Panaszkezelési Szabályzatának rendelkezései szerint kell eljárni azzal, hogy a panaszkezelés során megismert személyes adatok kezelése nem lehet ellentétes a jelen Adatvédelmi Szabályzat rendelkezésével.

Jogorvoslathoz való jog

Hatósághoz való fordulás joga

Az érintett a tájékoztatás megtagadása, a helyesbítés, zárolás vagy megjelölés, valamint törlés iránti kérelem elutasítása esetén a Hatósághoz fordulhat.

Bírósági jogérvényesítés

A tájékoztatás megtagadása, a helyesbítés, zárolás vagy megjelölés, valamint törlés iránti kérelem elutasítása, illetve a személyes adatainak kezelése elleni tiltakozás eredménytelensége esetén az érintett az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

A per során az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel.

A bíróság elrendelheti ítéletének – az Adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő – nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett Infotv-ben védett jogai megkövetelik.

Kártérítés és sérelemdíj

Az Adatkezelő a személyes adatok jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Amennyiben az Adatkezelő magatartása az érintett személyiségi jogát sérti meg, az érintett sérelemdíjat követelhet.

5. AZ ADATKEZELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

A Nyugdíjas Szövetkezet, mint adatkezelő határozza meg az adatkezelés célját, meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket és azokat végrehajtja vagy végrehajtásukról gondoskodik. A Adatkezelő felel azért, hogy általa végzett adatkezelési folyamatok – az adatfeldolgozóra is kiterjedően – megfeleljenek a jogszabályi elvárásoknak és a vonatkozó szabályzatokban foglaltaknak.

Az Adatkezelő egyes szervezeti egységeinek feladatköréhez kapcsolódó, különálló adatkezelések jogi megfeleléséért az Adatkezelők azon szervezeti egységeinek vezetői felelősek, akik hatáskörébe az

adott, adatkezelést is magába foglaló feladat tartozik.

Közös adatkezelés esetén az Adatkezelők írásbeli szerződésben (SLA) rögzítik együttműködésük feltételeit és az őket megillető jogokat, kötelezettségeket és felelősségeket. A szerződés adatvédelmi tárgyú rendelkezéseinek kialakításában az Adatkezelők együttműködésre kötelesek, illetve a jelen Adatvédelmi Szabályzat hatálya alá tartozó szervezeten kívüli egyéb adatkezelővel való közös adatkezelés esetén törekedni kell az együttműködésre.

6. ADATFELDOLGOZÓ, ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉG

Az adatkezeléshez kapcsolódó technikai jellegű feladatok ellátására a Nyugdíjas Szövetkezet, mint adatkezelő adatfeldolgozót vehet igénybe. Adatfeldolgozó igénybevételéről tájékoztatni kell az érintetteket.

Az Nyugdíjas Szövetkezet által használt informatikai rendszert, adatbázisát, valamint az ahhoz kapcsolódó rendszereket a EDUTAX üzemelteti.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Nyugdíjas Szövetkezet, mint adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért, az adatfeldolgozó tevékenységéért a Nyugdíjas Szövetkezet, mint adatkezelő tartozik felelősséggel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Nyugdíjas Szövetkezet, mint adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára az adatokat nem használhatja fel, továbbá a személyes adatokat a Nyugdíjas Szövetkezet rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést – ideértve a Nyugdíjas Szövetkezet által kezelt személyes adatokat tartalmazó, a Nyugdíjas Szövetkezet tevékenységéhez, adatrögzítéshez és adatfeldolgozáshoz használt adatok (adatbázis) kezelését, felhasználását biztosító informatikai rendszer üzemeltetését is – írásba kell foglalni.

7. ADATTOVÁBBÍTÁS SZABÁLYAI

Személyes adat harmadik személy számára akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett hozzájárult vagy törvény rendelkezése elrendeli.

A Nyugdíjas Szövetkezet tagja – a jelentkezése (regisztrációja), tagfelvétele és személyes közreműködésének teljesítésével összefüggő szerződés (megállapodás) megkötésével – a hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Nyugdíjas Szövetkezet a vele szerződéses jogviszonyban álló teljesítési segédje/alkalmazója/foglalkoztatottja részére a bérszámfejtéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében, valamint tag (érintett) külső szolgáltatásban történő közreműködése esetén a szolgáltatás fogadójának **szükség szerint** továbbítsa annak érdekében, hogy a tag (érintett) és a szolgáltatás fogadója az esetlegesen egymással szemben felmerülő igényeiket közvetlenül tudják egymással szemben érvényesíteni, továbbá mindazon célra, amely célra az adatok kezelésére maga a Nyugdíjas Szövetkezet is jogosult.

Amennyiben a Nyugdíjas Szövetkezet adatkezelési joga valamely cél tekintetében megszűnik, úgy erről a harmadik felet értesíti.

Az esetleges adattovábbításokat a Nyugdíjas Szövetkezetnek olyan módon kell nyilvántartani, hogy abból bármikor megállapítható, lekérdezhető legyen az adattovábbítás dátuma, az érintett beazonosításához szükséges adatok, az adattovábbítás célja, az adattovábbítás jogalapja, az átadott adatok köre, az adattovábbítások címzettje.

8. ADATBIZTONSÁG

Az adatokhoz való hozzáférésekre és a jogosultságkezelésre vonatkozó alapvető rendelkezések

Az informatikai rendszerben nyilvántartott adatokhoz való hozzáférésekre és a jogosultságkezelésre vonatkozó alapvető rendelkezéseket – a vonatkozó belső szabályzataiban foglaltak szerint – a Nyugdíjas Szövetkezet határozza meg.

Adatvédelmi incidens

A Nyugdíjas Szövetkezet, mint adatkezelő köteles az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetni. Az egyes Adatkezelők esetében annak a felelősségi körébe tartozik az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartás vezetése, amelynek feladatkörében az adatvédelmi incidens megvalósul. Az adatvédelmi incidenst az adott szervezetnek a Nyugdíjas Szövetkezet felé is haladéktalanul jelezni kell.

Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az incidenssel érintett adatok körét, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

9. BELSŐ ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS, BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS

Belső adatvédelmi nyilvántartás

A belső adatvédelmi nyilvántartás célja, hogy információt biztosítson az adatkezelésekkel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez és jogok gyakorlásához. A belső adatvédelmi nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

- a) az adatkezelés célját,
- b) az adatkezelés jogalapját,
- c) az érintettek körét,
- d) az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- e) az adatok forrását,
- f) az adatok kezelésének időtartamát,
- g) az adatkezelő nevét és címét,
- h) a tényleges adatkezelés helyét,
- i) az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- j) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- k) kinevezése esetén, a belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségi adatait.

Belső adatvédelmi felelős

A Nyugdíjas Szövetkezet, mint adatkezelő – az Infotv. rendelkezéseinek figyelembevételével – a szervezetén belül belső adatvédelmi felelőst nem köteles kinevezni.

10. SPECIÁLIS CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

Marketing célú adatkezelések

A Nyugdíjas Szövetkezet hírlevelet, illetve a szövetkezeti tagként történő személyes közreműködés teljesítésével összefüggő ajánlatokat (álláslehetőség) a tagja részére közvetlenül (így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján) kizárólag akkor közölhet, ha ahhoz a Nyugdíjas Szövetkezet tagja (érintett) előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.

A hozzájáruló nyilatkozatot tevő személyek személyes adatairól nyilvántartást kell vezetni a hozzájáruló nyilatkozatban, illetőleg a kapcsolódó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően. A nyilvántartásban rögzített adat csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelhető, és harmadik fél számára kizárólag az érintett személy előzetes hozzájárulásával adható át.

A hozzájáruló nyilatkozatot bármikor korlátozás és indokolás nélkül, valamint ingyenesen visszavonható. Ebben az esetben a nyilatkozó nevét a jogszabály által előírt, meghatározott nyilvántartásból a Nyugdíjas Szövetkezet haladéktalanul törli és részére elektronikus hírlevelet, ajánlatot a továbbiakban nem küld.

Előzetesen, egyértelmű és világos formában az érintett tudomására kell hozni, hogy visszavonó nyilatkozatát milyen módon és formában teheti meg.

Panaszkezelés tárgyú hangfelvételek rögzítése

Amennyiben a Nyugdíjas Szövetkezet, mint adatkezelő a panasz tárgyú telefonos kommunikáció hangfelvétellel történő rögzítéséről dönt, a rögzített hangfelvétel megőrzési ideje 5 év. Ez esetben az

érintett kérelmére biztosítani kell a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá kérelmére térítésmentesen 25 napon belül rendelkezésre kell bocsátani a hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet, illetve a telefonbeszélgetésről készített hitelesített jegyzőkönyvet vagy a hangfelvétel másolatát is (első alkalommal szintén térítésmentesen).

A hangfelvétellel rögzített telefonbeszélgetés esetén, annak megkezdésekor tájékoztatást kell adni arról, hogy a beszélgetés hangfelvétel útján rögzítésre kerül, továbbá arról is, hogy a hangfelvételek megőrzésére, megismerhetőségére vonatkozó részletes szabályok hol találhatóak meg.

A hangfelvétel szövegét azon munkavállalók, megbízottak kezelhetik, illetve ismerhetik meg, akiknek munkavégzésével összefüggésben az feltétlenül szükséges (pl. panaszkezelés, belső ellenőrzési feladatok stb.).

A telefonbeszélgetések rögzítésével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletszabályokat az erre vonatkozó külön szabályzatban kell meghatározni.

Elektronikus megfigyelő rendszer

Személy- és vagyonvédelem, valamint az üzleti titok védelme céljából képrögzítő berendezések is alkalmazhatók a Nyugdíjas Szövetkezet – ügyfelek számára is nyitva álló – helyiségeiben.

A rögzített kamera-felvétel készítéséről – amennyiben arra sor kerül – a felvételi zóna határánál elhelyezett figyelemfelhívó jelzést (kamera piktogram jel), valamint erre vonatkozó tájékoztatót kell kihelyezni. A felvételi zónába történő belépéssel az érintettek hozzájárulnak az adatkezeléshez.

A rögzített kamera-felvétellel kapcsolatos adatkezelésre a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései az irányadók a Hatóság vonatkozó ajánlásai mellett.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat előírásai nem terjednek ki a kamerák elhelyezésére, a kamerák által készített felvételek kezelésére, az őrzési időre, a törlésre vonatkozó szabályok meghatározására, azokról - képrögzítő berendezések alkalmazása esetén – az erre vonatkozó külön szabályzat(ok)ban kell rendelkezni.

Elektronikus beléptető rendszer

A Nyugdíjas Szövetkezet a belépés jogosságának ellenőrzése, a személy- és vagyonbiztonság, az üzleti titok védelme céljából elektronikus beléptető-rendszert is működtethet.

Az elektronikus beléptető rendszer esetében a beléptetésnél erre vonatkozó tájékoztatót kell elhelyezni. A beléptető rendszer igénybevételével, a belépéssel az Érintettek hozzájárulnak az adatkezeléshez.

Az elektronikus beléptető-rendszerrel kapcsolatos adatkezelésre a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.